

КОПИЯ

УТВЕРЖДЁН

Протоколом № 12

от 27.10.2014 года

общего собрания учредителей

Устав

частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр «Профессионал»

г. Усинск
2014 г.

ГОРОД

1. Общие положения.

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Профессионал», именуемое далее - Учебный центр, является унитарной некоммерческой организацией, создано учредителями с целью подготовки специалистов, рабочих и служащих по основным направлениям общественно полезной деятельности согласно Перечню профессий профессиональной подготовки, утверждаемому Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 года №513 г. и удовлетворения общественных потребностей новых и развивающихся производств должным качеством профессиональной подготовки рабочих при минимальных затратах.

1.2. Учебный центр руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а также настоящим Уставом.

1.3. Наименование Учебного центра и место его нахождения:

1.3.1. Полное наименование Учебного центра: **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Профессионал».**

Сокращённое наименование Учебного центра: ЧУДПО «УЦ «Профессионал».

1.3.2. Место нахождения Учебного центра: 169711, РФ, Республика Коми, г. Усинск, ул. Парковая, д.6, кв. 2. По данному адресу находится исполнительный орган Учебного центра.

1.3.3. Почтовый адрес Учебного центра: 169711, РФ, Республика Коми, г. Усинск, ул. Парковая, д.6, кв. 2.

1.4. Учредители Учебного центра, их права и обязанности:

1.4.1. Учредителями являются физические лица, граждане Российской Федерации.

Учредители Учебного центра вправе:

- участвовать в управлении делами Учебного центра в порядке, установленном Федеральным законом и учредительными документами Учебного центра;
- получать информацию о деятельности Учебного центра и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном порядке;
- получить в случае ликвидации Учебного центра часть имущества оставшегося после расчётов с кредиторами или его стоимость;
- Учредители Учебного центра имеют также другие права, предусмотренные Федеральными законами, настоящим Уставом или предоставленные по единогласному решению Общего собрания Учредителей.

Учредители Учебного центра обязаны;

- вносить вклады в порядке, в размерах, в составе и в сроки, которые предусмотрены Федеральным законом и Уставом Учебного центра;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учебного центра;
- Учредители несут и другие обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и Федеральными законами.

1.5. Учебный центр является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5.1 Учебный центр при осуществлении предпринимательской деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.5.2. Учебный центр обладает правами юридического лица с момента его государственной регистрации в Управлении федеральной регистрационной службы по Республике Коми, имеет расчётный, валютный и иные счета в учреждениях банков. Учебный центр имеет круглую печать, содержащую его наименование и указание на местонахождение Учебного центра, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам своим имуществом.

1.5.3. Учебный центр вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.5.4. Учебный центр создан без ограничения срока действия.

1.5.5. Отношения Учебного центра с обучающимися регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.5.6. Права юридического лица у Учебного центра в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.5.7. Учебный центр приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии (разрешения) Министерством образования Республики Коми.

1.5.8. В Учебном центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.5.9. Медицинское обслуживание обучающихся Учебного центра обеспечивают медицинские поликлиники.

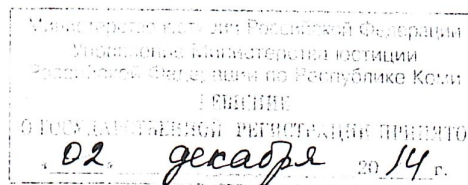
1.5.10. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителями.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Учебного центра. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых учебных программ.

2.1. Главная цель Учебного центра является подготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) по основным направлениям общественно полезной деятельности согласно Перечню профессий профессиональной подготовки и удовлетворения общественных потребностей новых и развивающихся производств должным качеством профессиональной подготовки рабочих при минимальных затратах.

2.2. Основными задачами Учебного центра являются:

- обучение граждан в целях получения новых знаний и практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в разных отраслях промышленности;
- организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров в разных отраслях промышленности;
- реализация образовательных программ по профессиональной подготовке переподготовке и повышения квалификации рабочих кадров соответствующего уровня и квалификации по ускоренной форме обучения;
- осуществление следующих видов образовательной деятельности (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировка) граждан, в том числе:
 - Обучение по охране труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций;
 - Обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций;



Тип образовательной организации:

организация дополнительного профессионального образования.

2.3. Учебный центр вправе реализовывать дополнительные профессиональные программы и оказывать на договорной основе дополнительные образовательные услуги (в том числе платные).

2.4. Для реализации своих основных задач Учебный центр имеет право:

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ";
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств;
- арендовать и сдавать в аренду помещения, транспортные и технические средства в установленном порядке;
- участвовать своей собственностью в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) и других организаций;
- ✓ - реализовывать услуги, оказываемые Учебным центром;
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ✓ - торговать покупными товарами, оборудованием;
- вести другие, приносящие доход, вне реализационные операции, непосредственно не связанные с собственным производством, предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг с их реализацией;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

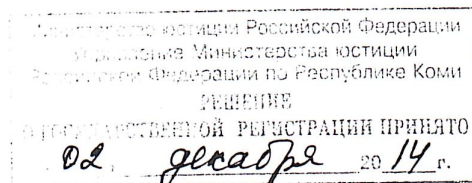
2.5. Для осуществления образовательной деятельности Учебный центр имеет право:

- формировать заёмный капитал;
- самостоятельно планировать свою хозяйственную, финансовую деятельность;
- самостоятельно устанавливать цены и тарифы на профессиональную подготовку рабочих;
- самостоятельно определять формы и системы оплаты труда работников Учебного центра;
- совершать сделки и другие юридические акты;
- заниматься любой другой деятельностью, не противоречащей настоящему законодательству;
- устанавливать порядок регламентации и оформления отношений Учебного центра и обучающихся.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Обучение в Учебном центре ведутся на русском языке.

3.2. Содержание образования в Учебном центре должно обеспечивать совершенство обучающимися профессиональных навыков соответствующей квалификации, а также содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расовыми, национальными, этническими, религиозными и социальными группами; способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор взглядов и убеждений.



3.3. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной и общекультурной подготовки выпускников.

Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику.

Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется учебными программами.

3.4. Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учебным центром самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов и программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.5. Учебная нагрузка обучающихся в Учебном центре не должна превышать 36 часов в неделю. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

Продолжительность уроков по теоретическому обучению устанавливается 45 минут с перерывом не менее 10 минут после каждого урока.

Продолжительность уроков производственного обучения 50 минут и через каждые 50 минут устанавливается 10-минутный перерыв. После четвертого урока устанавливается перерыв для питания не менее 30 минут. Последовательность и чередование уроков в каждой учебной группе определяется расписанием занятий и распорядком дня. Учебная неделя в Учебном центре включает 6 рабочих (учебных) дней.

3.6. Учебный центр самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обеспечивающих получение обучающимися профессионального образования по профессии соответствующего уровня и квалификации. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения определяются Учебным центром с учётом конкретных образовательных программ.

3.7. Производственное обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигонах, в учебных хозяйствах Учебного центра, а также в цехах предприятий, на учебных участках, полях, фермах, строительных и других объектах.

Производственная практика, как правило, проводится на предприятиях, в организациях, колхозах, совхозах, фермерских хозяйствах, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов, на самостоятельных рабочих местах и штатных должностях. Порядок организации практики определяется двусторонним договором.

Обучающиеся, проходящие производственную практику и зачисленные на рабочие места и должности, включаются в списочный состав предприятия или организации, но не учитываются в их среднесписочной численности.

3.8. Обучающиеся в Учебном центре объединяются по профессиям в учебные группы. При финансировании подготовки, обучения вторым профессиям, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов средствами заказчиков в Учебном центре комплектование учебных групп обучающимися численностью не ограничивается.

Производственное обучение по всем профессиям осуществляется в группах по 8-15 человек, а по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ от 2 - 8 человек.

3.9. Освоение профессиональных образовательных программ зависит от конкретных условий и требований заказчика на подготовку кадров. Обучение имеет профессиональную завершённость и оканчивается обязательной итоговой аттестацией с

02 декабря 2014 г.

присвоением выпускнику соответствующей квалификации по профессии и выдачей соответствующего документа, установленного Учебным центром образца.

3.10. Для очного, очно-заочного получения профессионального образования в рамках основной профессиональной образовательной программы действует единый образовательный стандарт, в соответствии с которым осуществляется аттестация лиц, завершивших образование.

3.11. Прием на обучение в Учебный центр осуществляется по заявлениям от поступающих в порядке, установленном Учредителями и Уставом Учебного центра. Условия приёма должны гарантировать соблюдение прав граждан в области профессионального образования и обеспечивать зачисление на обучение лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению профессии соответствующего уровня.

При приеме на обучение Учебный центр обязан ознакомить поступающего, с Уставом, условиями приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Порядок приема в Учебный центр, не отрегулированной законодательством Российской Федерации, определяется Учредителями и закрепляется в Уставе.

3.12. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психологического насилия.

3.13. Подготовка квалифицированных рабочих, переподготовка и повышение квалификации в Учебном центре осуществляется, как правило, по профессиям согласно утвержденному Перечню профессий.

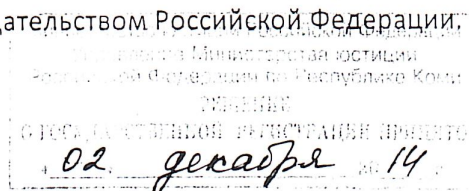
3.14. Учебный центр может, в том числе в кооперации с другими образовательными учреждениями, предприятиями, организациями, фирмами, создавать учебно-производственные, учебно-торгово-производственные структуры, которые являются их подразделениями без права юридического лица, обеспечивающие реализацию профессиональных образовательных программ. В процессе производственного обучения и во вне учебное время обучающиеся могут оказывать различные услуги населению, производить промышленную и сельскохозяйственную продукцию, товары народного потребления.

3.15. С учетом потребностей и возможностей личности профессиональные образовательные программы могут осваиваться как в Учебном центре (с отрывом или без отрыва от производства), так и в форме самообразования или экстерната. Перечень профессий специальностей, получение которых без отрыва от производства и в форме экстерната не допускается, в части федеральной компетенции устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Учебный центр, имеющий лицензию и реализующее профессиональные программы, выдает выпускникам (лицам, прошедшим курс обучения), документ об уровне квалификации (в соответствии с лицензией), заверенный печатью Учебным центром. Форма документа определяется Учебным центром.

3.17. Учебный центр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учебного центра;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и учебным графиком образовательного процесса;
- качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учебного центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учебного центра;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;



4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, администрация Учебного центра.

4.2. В Учебный центр принимаются граждане Российской Федерации, проживающие на ее территории, имеющие основное общее или среднее (полное) общее образование.

4.3. Права и обязанности обучающихся Учебного центра определяются Уставом, а также индивидуальными договорами, заключёнными Учебным центром с обучающимися.

4.4. При приеме на обучение Учебный центр обязан ознакомить поступающего, с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность. Приём обучающихся осуществляется Директором на основании поданного письменного заявления и документов, установленных решением Директора, после проведённого собеседования. При непредставлении документов, заявление остаётся без рассмотрения. Решение о результатах рассмотрения заявления доводится до заявителя или вывешивается в общедоступном месте Учебного центра.

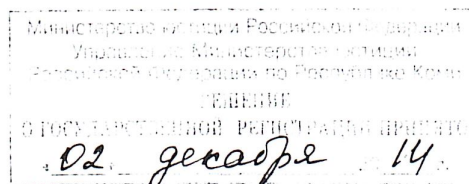
4.5. Обучающиеся Учебного центра имеют право на:

- свободный выбор формы получения дополнительного профессионального образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебно-производственными и другими средствами;
- участие в управлении Учебного центра в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом и локальными актами Учебного центра;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- вступление в различные объединения, движения, не запрещенные законом;
- перевод в другое аналогичное образовательное учреждение, реализующие образовательные программы профессионального образования, подготовки, переподготовки и повышения квалификации, при согласии последнего.

4.6. Обучающиеся Учебного центра обязаны:

- выполнять Устав Учебного центра;
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ наук;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- выполнять требования работников Учебного центра в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- своевременно вносить плату за обучение.

4.7. Создание необходимых условий учёбы, труда и отдыха обучающимся возлагается на должностных лиц Учреждения в соответствии с законодательством РФ и Уставом.



4.8. Обучающиеся могут быть отчислены из Учебного центра за:

- нарушение требований настоящего Устава;
- систематические нарушения правил внутреннего трудового распорядка,
- пропуски занятий без уважительных причин, неуспеваемость;
- по медицинским показаниям;
- по собственному желанию;
- невыполнение своих договорных обязательств по оплате за обучение.

Отчисление производится в порядке, устанавливаемом Директором.

Порядок отчисления обучающихся доводится до обучающихся при их зачислении.

4.9. К педагогическим работникам относятся: администрация, преподаватели, мастера (инструкторы) производственного обучения, воспитатели и другие члены трудового коллектива Учебного центра, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочих, участвующих в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

4.10. На педагогическую работу принимаются, как правило, лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

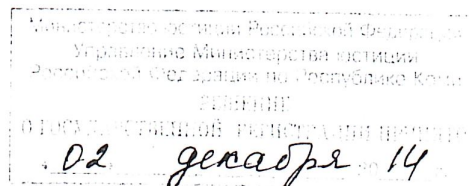
4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом.

4.12. Требования к педагогическим работникам определяются квалификационными характеристиками, утверждёнными в установленном порядке.

4.13. Трудовые отношения работника и Учебного центра регулируются трудовым договором (контрактом) в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.14. Педагогические работники Учебного центра имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении и решении вопросов развития Учебного центра, а также в работе общественных организаций;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно - методических, социально - бытовых, лечебных и других подразделений Учебного центра;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учебного центра;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование методик обучения;
- учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- оплачиваемый отпуск;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- повышение своей квалификации путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации в высших учебных заведениях, а также путем стажировок в отечественных и зарубежных организациях не реже 1 раза на протяжении 5 лет;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.



4.15. Педагогические работники Учебного центра обязаны:

- соблюдать Устав Учебного центра;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально - психологического климата в коллективе Учебного центра;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение обучающихся профессии, приобщение к общечеловеческим ценностям;
- не применять антипедагогические методы обучения, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.16. Заработная плата, должностной оклад педагогическим работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом.

4.17. За успехи в учебной, учебно-методической работе и другой уставной деятельности для педагогических работников устанавливаются различные формы морального и материального стимулирования.

5. Управление Учебным центром.

5.1. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Высшим органом Учебного центра является Общее собрание учредителей (Собрание учредителей). Общее собрание учредителей Учебного центра может быть очередным или внеочередным. Решения принимаются, если на собрании присутствуют не менее двух учредителей. Решения принимаются единогласно.

5.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Учебного центра относятся:

- определение основных направлений деятельности Учебного центра, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других организациях;
- внесение изменений в Устав Учебного центра;
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учебного центра (внутренних документов Учебного центра);
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учебного центра;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

5.4 Очередное Общее собрание Учебного центра проводится не реже одного раза в год.

5.5. Внеочередное Общее собрание учредителей Учебного центра проводится в случаях, если проведение такого собрания требуют интересы Учебного центра и его Учредителей.

5.6. Общее собрание учредителей Учебного центра вправе принимать решения только по вопросам повестки дня.

5.7. Для осуществления хозяйственной деятельности и управления Учебным центром избирается: Директор Учебного центра, заместитель директора, заместитель директора по учебно-производственной работе, назначенные на эти должности Общим собранием учредителей по контрактам.

5.8. Директор, заместитель директора, заместитель директора по учебно-производственной работе Учебного центра, принимает участие в комплектовании

контингента обучающихся и педагогических кадров, в рассмотрении расходования средств на содержание Учебного центра, рассматривает все случаи отчисления обучающихся, осуществляет другие полномочия, предусмотренные Уставом Учебного центра.

Деятельность Директора, заместителя директора, заместителя директора по УПР Учебного центра должна быть направлена на расширение коллегиальных, демократических форм в управлении Учебным центром, развитие инициативы педагогических работников.

5.9. Непосредственное управление деятельностью Учебного центра осуществляет Директор Учебного центра, назначаемый Учредителями.
Директор Учебного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- представляет интересы Учебного центра и действует от его имени без доверенности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учебного центра;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры (контракты), выдает доверенности;
- открывает расчётный и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру и штатное расписание, распределяет должностные обязанности;
- принимает и отчисляет обучающихся.

5.10. Заместитель директора по учебной работе Учебного центра несет персональную ответственность за организацию учебного процесса, осуществляет мероприятия по гражданской обороне; обеспечивает учет, сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

5.11. Учебный центр осуществляет мероприятия самостоятельно в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Уставом Учебного центра.

5.12. Учебный центр осуществляет в пределах своей компетенции материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в соответствии с государственными и местными нормативными требованиями, может привлекать для осуществления преподавательской деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита, устанавливает структуру управления, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, размеры заработной платы, за счет внебюджетных финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, а также размеры надбавок и доплат к должностным окладам и порядок премирования своих работников.

5.13. Учебный центр самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах лицензии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, осуществляет образовательный процесс в соответствии с его Уставом и лицензией.

5.14. Учебный центр несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме учебных (тематических) планов и программ, качество подготовки, переподготовки, обучение вторым профессиям и повышение квалификации рабочих кадров, жизнь и здоровье обучающихся и работников

во время образовательного процесса, нарушение прав обучающихся и работников и иные действия, за которые предусмотрена ответственность законодательством Российской Федерации.

5.15. Учебный центр осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.16. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливается Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются ИФНС Российской Федерации.

5.17. Формы статистической отчетности Учебного центра, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.18. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5.19. Общее собрание работников:

5.19.1. Порядок формирования Общего собрания работников («Общее собрание»). Членами общего собрания являются все работники Учебного центра. Общее собрание, постоянно действующий орган управления не имеющих ограниченных сроков действия полномочий. Решение о созыве Общего собрания принимает руководитель Учебного центра. Общее собрание собирается руководителем Учебного центра не менее одного раза в год.

5.19.2. К компетенции Общего собрания Учебного центра относятся:

- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждать вопросы об организации работы персонала, вносить предложения по ее совершенствованию;
- обсуждать вопросы выдвижения работников учебного центра на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- рассматривать иные вопросы деятельности Учебного центра, вынесенные на рассмотрение руководителем, его органами управления.

5.19.3. Порядок принятия решений. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников Учебного центра. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются кратким протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учебного центра. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.20. Педагогический совет:

5.20.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления не имеющих ограниченных сроков действий полномочий.

5.20.2. в Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учебным центром (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники Учебного центра: директор, все его заместители. Председателем Педагогического совета является директор Учебного центра по должности. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

5.20.3. Педагогический совет избирается на свои заседания не реже четырех раз в год. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем.

Министерство образования Российской Федерации
Федеральное государственное учреждение
«Федеральный институт профессионального образования»
Федеральный институт профессионального образования
ФЕДЕРАЦИЯ
ФЕДЕРАЦИЯ
ФЕДЕРАЦИЯ
02 декабря 14

Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.20.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учебного центра, не являющиеся членами Педагогического совета;

5.20.5. К компетенции Педагогического совета Учебного центра относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учебного центра;

- принятие образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, учебных планов, календарного учебного графика;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- обсуждение и принятие плана работы Учебного центра на учебный год;

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- решение вопросов, связанных с организацией, проведением, подведением итогов промежуточной аттестации обучающихся;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учебного центра.

5.20.6. Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Заседания оформляются протоколом, который ведет избранный на учебный год секретарь. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Учебного центра.

5.20.7. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Учредителям.

Отчет о проделанной работе Педагогический совет представляет Учредителям не реже одного раза в год.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учебного центра

6.1. Финансирование Учебного центра осуществляется Учредителями в соответствии с Уставом, и функционирует на условиях самофинансирования.

6.2. Учебный центр согласно его организационно-правовой формы может привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и зарубежных.

6.3. Привлечение Учебным центром дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителей,

6.4. Финансирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации незанятого населения и высвобождаемых работников осуществляется за счет средств заинтересованных предприятий, объединений, фирм и других организаций, личных средств граждан.

6.5. Учебному центру принадлежит право собственности на денежные средства, на недвижимое имущество и другие объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.6. Учебный центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При

Министерство образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
«Федеральный институт педагогических исследований»
Телефон: 8 (495) 709-3000
Этот документ является частью документа № 02
02 декабря 14

недостаточности указанных средств ответственность по его обязательствам несут Учредители в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

6.7. Учебный центр владеет, пользуется и распоряжается приобретённым и арендованным имуществом в соответствии с назначением имущества, педагогическими целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Учебный центр несет ответственность перед Учредителями за сохранность и эффективное использование арендованного имущества, закрепленного за Учреждением.

6.8. Учебный центр обязан:

- не допускать ухудшения технического состояния арендованного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт арендованного имущества.

6.9. Учебный центр самостоятельно распоряжается доходами от разрешенной хозяйственной деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

6.10. Имущество, арендованное Учебным центром на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. К учебно-материальной базе Учебного центра относятся здания, сооружения, имущественные комплексы (учебные, жилые, вспомогательные), земельные участки, учебные хозяйства, учебные полигоны, различное оборудование и оснащение, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое имущество учебного назначения, которое не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам образовательного процесса.

6.12. Для обеспечения педагогической деятельности учреждения оно вправе сдавать в аренду: здания, сооружения, транспорт, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и другого назначения, принадлежащие учреждению.

Имущество, переданное Учебному центру Учредителями, находится в учреждении в оперативном управлении.

6.14. Учебный центр обязан обеспечить содержание принадлежащей ему учебно-материальной базы на уровне требований, определенных соответствующими нормативами.

6.15. Учебный центр несет ответственность перед собственниками за сохранность и эффективное использование арендованной собственности.

Изъятие или отчуждение собственности, арендованной Учебным центром, допускается только по истечении срока договора между собственниками и Учебным центром, если другие условия не оговорены договором.

6.16. Учебный центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, принадлежащего Учебному центру на правах собственности, осуществляется, без согласия Собрания Учредителей, а имущество, закрепленное за ним его Учредителем, допускается сдавать в аренду с согласия Учредителей и на условиях, определяемых договором о взаимоотношениях между собственниками и Учебным центром или собственниками и Учредителями.

6.17. Развитие учебно-материальной базы Учебного центра осуществляется в пределах ассигнований Учредителей и собственных внебюджетных средств.

6.18. Учреждение при необходимости пользуется посредническими услугами другими предприятиями, фирмами для решения вопросов содержания и развития учебно-материальной базы на договорных началах.

6.19. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально - технических средств как для учебных целей, так и для производства промышленной и

сельскохозяйственной продукции, товаров народного потребления и для другой уставной деятельности Учебного центра осуществляется за счет собственных средств, находящихся в его распоряжении.

6.20. Доходы, полученные от уставной деятельности Учебного центра, поступают в его самостоятельное распоряжение и учитываются на отдельном балансе, изъятию и (или) отчуждению не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.21. Учебный центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью в порядке, определяемом законом.

6.22. Учебный центр несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.23. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учебного центра являются:

- средства Учредителей;
- внебюджетные средства;
- имущество, сданное в аренду Учебным центром;
- средства, получаемые от осуществления различных видов уставной деятельности;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и зарубежных;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.24. Учебный центр может вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.25. Учредители вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учебного центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учебного центра, до решения суда по этому вопросу.

7. Регламентация деятельности Учебного центра

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учебного центра, являются:

- решения Общего собрания Учредителей;
- приказы и распоряжения Директора Учебного центра;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор (контракт) с работниками Учебного центра;
- инструкции по безопасности и правилам работы на участках, рабочих местах, в учебных кабинетах;
- положение о сайте.

7.2. Порядок хранения документов Учебного центра и порядок предоставления Учебным центром информации Учредителям Учебного центра и другим лицам, Учебный центр обязан хранить следующие документы:

- Устав Учебного центра, а также внесённые в Устав Учебного центра и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- Протоколы Общего собрания Учредителей, содержащие решение о создании Учебного центра и об утверждении денежной оценки не денежных вкладов Учебного центра, а также иные решения, связанные с созданием Учебного центра;
- Документы, подтверждающие государственную регистрацию Учебного центра;

- Лицензия (разрешение) на образовательную деятельность Учреждения, выданная Министерством образования и высшей школы Республики Коми;
- Документы, подтверждающие права Учебного центра на имущество, находящееся на его балансе;
- Документы (Приказы, Распоряжения) Учебного центра;
- Документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Учебного центра;
- Протоколы Общих собраний учредителей Учебного центра;
- Списки должностных лиц Учебного центра;
- Заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- Иные документы, предусмотренные Федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учебного центра, внутренними документами Учебного центра, решениями Общего собрания учредителей.

7.3. При прекращении деятельности Учебного центра в случае его реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в архив по месту регистрации Учебного центра.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учебного центра в соответствии с требованиями архивных органов.

7.4. Учебный центр хранит документы, предусмотренные пунктом 7.2 статьи 7, по месту нахождения его исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном Учредителям Учебного центра.

7.5. Учебный центр обязан предоставить своим Учредителям любую информацию о своей деятельности по их письменному запросу (требованию) в трехдневный срок. Иным лицам (организациям), уполномоченным на получение такой информации законом, в порядке, определяемом законодательством.

Учредители Учебного центра вправе пользоваться любой информацией о деятельности Учреждения.

7.6. Учебный центр в установленном законодательством порядке имеет право осуществлять международное сотрудничество в области профессионального и соответствующего дополнительного образования, а также осуществлять внешне-экономическую деятельность, устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, образовательными учреждениями, организациями и фирмами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иных государств в Учебном центре Российской Федерации, равно как и граждан Российской Федерации в зарубежных образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также на основе прямых договоров, заключаемых в установленном порядке образовательными учреждениями с иными юридическими, а также физическими лицами.

7.8. Учебный центр может самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Валютные средства, полученные Учебным центром от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ему на праве собственности, поступают в его оперативное управление и изъятию не подлежат.

02 декабря 14

8. Реорганизация и ликвидация Учебного центра.

8.1. Реорганизация Учебного центра (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Собрания учредителей.

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учебного центра его Устав, лицензия утрачивают силу.

8.3. Ликвидация Учебного центра осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации:

- по решению Собрания учредителей;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей целям Учебного центра.

8.4. Ликвидация Учебного центра осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учебного центра.

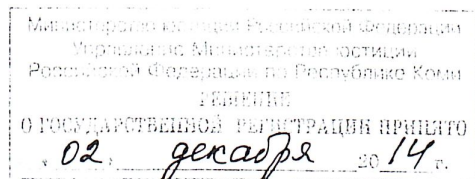
Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Учебный центр прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При реорганизации Учебного центра документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

8.8. Учебный центр обязан в недельный срок известить Министерство образования Республики Коми об изменениях сведениях об Учебном центре.

8.9. При ликвидации Учебного центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учебного центра передается его собственнику, если иное не предусмотрено законом или иными правовыми актами.



Усинск

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми

«02» декабря 2014 года

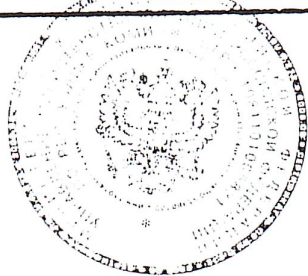
Ведомственный номер 1114040008

ОГРН 1021100897003

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица внесены Управлением ФНС России по Республике Коми в единый государственный реестр юридических лиц «08» декабря 2014 года за государственным регистрационным номером

2141100007794

Уполномоченное должностное лицо УМЮРФ по РК Волков / Т.И. Рыбка /



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью 16 листов
Нотариус

[Handwritten signature]

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью листов 16 (шестнадцать)

Специалист-эксперт отдела по делам некоммерческих организаций

[Signature] М.С. Волкова

Город Усинск, Республика Коми

Дата 23 ДЕК 2014
Я. Авдеева Жанна Игнатьевна, нотариус Усинского нотариального округа Республики Коми, свидетельствую, что в этой копии с подлинником документа. В документе нет исправлений или каких-либо особенностей нет. Мною лично совершено за совершением нотариального действия. Безусловно, что при свидетельствовании верности документа подтверждается законность содержания документа, соответствующие изложенных в нем фактов действительности.



[Signature]
Авдеева Т.Е.